**＜提出書類チェックシート＞**

「書面審査」を受けるもののうち、以下について（個人情報を含む書類など、現地での確認が適切とするもの以外）は事前にご提出ください。

**Ⅰ新規採用者の育成体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）新規採用者育成計画（ＯＪＴを含む）の策定、運用 | ①新規採用者育成計画 |  |
| （２）新規採用者研修（合同、外部研修含む）の実施 | ①、②研修プログラムが確認できる書類（研修要項等） |  |
| （３）OJT指導者に対する研修等の実施 | ②研修の実施が確認できる書類（研修要項等） |  |

**Ⅱキャリアパスと人材育成**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）資質向上目標及び具体的計画の策定、運用（キャリアパス制度の導入・人材育成計画の策定） | ＜１．キャリアパス制度の導入＞  ①キャリアパスの内容が確認できる書類  ③登用ルールを明記した文書等 |  |
| ＜２．人材育成計画の策定＞  ①階層別人材育成計画  ④研修プログラムが確認できる書類（研修要項等） |  |
| （２）人材育成計画に係る研修の実施又は研修機会の確保 | ①研修の実施が確認できる書類（研修要項等） |  |
| （３）資格取得のための支援の実施 | ①支援内容とその実施を確認できる書類 |  |
| （４）人材育成を目的とした面談の実施 | ①面談手順書、面談の手引き、面談シートといった面談内容が確認できる書類 |  |
| （５）給与体系又は給与表の導入 | ①給与規程又は就業規則の該当部分等  ④受理通知の写し等 |  |

**Ⅲ働きやすい職場環境**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）休暇取得・労働時間縮減のための取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （２）出産後復帰に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （３）育児、介護を両立できる取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （４）健康管理に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （５）業務の負担軽減に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |

**Ⅳ質の高い介護サービスを提供するための取組み**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| 体制強化に係る加算の取得 | 受理通知の写し等 |  |

**Ⅴ社会貢献とコンプライアンス**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）地域や学校との交流（②の場合） | ②受入れマニュアル等 |  |
| （２）関係法令の遵守 | ①納付が確認できる書類（領収済通知書等）  ②※是正勧告を受けている場合  交付された是正勧告書及び改善が確認できるものの写し  ③法令遵守の自己申告書  ④法令遵守の誓約書 |  |