**＜提出書類チェックシート＞**

「書面審査」を受けるもののうち、以下について（個人情報を含む書類など、現地での確認が適切とするもの以外）は事前にご提出ください。

**Ⅰ新規採用者の育成体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）新規採用者育成計画（ＯＪＴを含む）の策定、運用 | ①新規採用者育成計画 |  |
| （２）新規採用者研修（合同、外部研修含む）の実施 | ①、②研修プログラムが確認できる書類（研修要項等） |  |
| （３）OJT指導者に対する研修等の実施 | ②研修の実施が確認できる書類（研修要項等） |  |

**Ⅱキャリアパスと人材育成**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）資質向上目標及び具体的計画の策定、運用（キャリアパス制度の導入・人材育成計画の策定） | ＜１．キャリアパス制度の導入＞①キャリアパスの内容が確認できる書類③登用ルールを明記した文書等 |  |
| ＜２．人材育成計画の策定＞①階層別人材育成計画④研修プログラムが確認できる書類（研修要項等） |  |
| （２）人材育成計画に係る研修の実施又は研修機会の確保 | ①研修の実施が確認できる書類（研修要項等） |  |
| （３）資格取得のための支援の実施 | ①支援内容とその実施を確認できる書類 |  |
| （４）人材育成を目的とした面談の実施 | ①面談手順書、面談の手引き、面談シートといった面談内容が確認できる書類 |  |
| （５）給与体系又は給与表の導入 | ①給与規程又は就業規則の該当部分等④受理通知の写し等 |  |

**Ⅲ働きやすい職場環境**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）休暇取得・労働時間縮減のための取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （２）出産後復帰に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （３）育児、介護を両立できる取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （４）健康管理に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |
| （５）業務の負担軽減に関する取組みの実施 | ①取組内容が確認できる書類 |  |

**Ⅳ質の高い介護サービスを提供するための取組み**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| 体制強化に係る加算の取得 | 受理通知の写し等 |  |

**Ⅴ社会貢献とコンプライアンス**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 確認 |
| （１）地域や学校との交流（②の場合） | ②受入れマニュアル等 |  |
| （２）関係法令の遵守 | ①納付が確認できる書類（領収済通知書等）②※是正勧告を受けている場合交付された是正勧告書及び改善が確認できるものの写し③法令遵守の自己申告書④法令遵守の誓約書 |  |